Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa: **51360069**	**Versión:** 1
Programa de Formación: EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE PROYECTOS CULTURALES	**Lugar de Ejecución: PUERTO TEJADA**
Municipio: PUERTO TEJADA	**Código de Ficha: 2313531**
Nombre Instructor técnico:	**EDUARDO MANUEL LOPEZ MOSQUERA**
Nombre instructor emprendimiento:	**PABLO ANTONIO CHACON**
Nombre Dinamizador de emprendimiento:	

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**Aut_mo**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo carpeta Instructor $_1$		**X**						
2	Diseño curricular 2		**X**						
3	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 2		**X**						
4	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2		**X**						
5	GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1		**NA**						
6	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario-inducción) 1		**X**						
7	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER 1		**X**						
8	Herramienta seguimiento de la formación 2		**X**						
9	Reporte Juicios evaluativos Sofia plus (ACTUALIZADO) 2		**X**						
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural$_2$ **(Mapa territorio, Casita, Calendarios)** $_2$								
2	Cuestionario Autoconsumo 2 -3								
3	Modelo adaptado de negocios CANVAS para autoconsumo 2 -3								
4	Sistematización de la formación (documento escrito 4 entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3								
5	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3								
6	Autorización para utilización de material audiovisual1 – 2								
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$		**X**						

DOCUMENTO NO CONTROLADO

2	Sistematización de la formación 2 - 3		X						
3	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3		X						
4	Autorización para utilización de material audiovisual 1 – 2		X						
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2								
V	**SOPORTES CRACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_{2}$		NA						
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_{2}$		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$		X						
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2-3}$		X						
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2-3}$		X						
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2-3}$		X						
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$								
2	Consolidación Fortalecimiento 2								
3	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER 1								
4	Reporte actividades de fortalecimiento2								
5	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 – 3								
6	Autorización para utilización de material audiovisual1 – 2								
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO GESTOR**								
1	GEE – F – 001 Formato de Inscripción al Servicio de asesoría - v.05. $_{1-2-3}$								
2	GEE – F – 003 Formato Programación de Asesoría1 – 2 - 3								
3	**GD-F-007** Formato de acta (acta de visita de asesoría) **1 – 2 - 3**								
4	Estructura de Seguimiento Integrada **2 - 3**								
5	**GEEEF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial**2 - 3**								
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador) 2**								
7	Autorización para utilización de material audiovisual**1 – 2**								
8	Fotos, videos del proceso, emprendedores,producto **2 - 3**								
9	Registro Ventas**2-3**								

DOCUMENTO NO CONTROLADO

10	Planilla registro trabajo rural **2-3**								
11	Registro y evidencias de Presentación y Acceso a fuentes de financiación – Gestión y Acceso**3**								
12	Registro y evidencias de Dinamización comercialy de capacidades – Mercados Campesinos, Ferias de emprendimiento, capacitación, ruedas (otros)**3**								

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive.

Firma Instructor/Dinamizador Emp.:

_____

Fecha de Entrega:

_____

Firma Dinamizador Centro:



_____

Fecha Revisión:

_____

Firma instructor que reviso:



DOCUMENTO NO CONTROLADO